

Checkliste für ProjektinitiatorInnen

Projektvorbereitung

- ✓ Kommt mein Projekt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins / meiner Institution zugute?
- ✓ Ist das Projekt mit maximal 30.000 Euro zu finanzieren?
- ✓ Verfüge ich über ausreichend Kenntnisse, um alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen? Wer kann mich dabei unterstützen?
- ✓ Besteht innerhalb meines Vereins/meiner Institution und/oder bei den Menschen in der Region bzw. bei einer mir bekannten Gemeinschaft, die sich für mein Thema interessiert, ausreichendes Interesse an der Durchführung meiner Projektidee? Nur so besteht eine realistische Chance, ausreichend UnterstützerInnen gewinnen zu können!
- ✓ Gibt es innerhalb meines Vereins / meiner Institution eventuell GegnerInnen meiner Projektidee, die ich zunächst überzeugen muss?
- ✓ Ist mein Verein / meine Institution als gemeinnützig anerkannt?
- ✓ Habe ich den Vorstand meines Vereins / meiner Institution über meine Projektidee informiert und ist dieser damit einverstanden? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ✓ Liegen mir die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und habe ich das Einverständnis des/der Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)

Bearbeitungsphase

- ✓ Ist die Projektbeschreibung vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd?
- ✓ Habe ich schlüssig dargelegt, warum ich die Gemeinschaft brauche, um das Projekt zu finanzieren?
- ✓ Habe ich ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird? (das Video muss nicht professionell produziert sein!)
- ✓ Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen, denen es zugute kommt, gut darstellen?
- ✓ Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte eine/n SteuerberaterIn fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der

Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u.ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle Dankeschöns): Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u.ä.

Startphase/Fanphase

- ✓ Ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit ich die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekomme?
- ✓ Habe ich das Feedback genutzt, um meine Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren?
- ✓ Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl: Habe ich den Statuswechsel für mein Projekt beantragt?
- ✓ Habe ich alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase ausreichend geplant und vorbereitet?

Finanzierungsphase

- ✓ Habe ich meine Fans über den Start der Finanzierungsphase informiert, indem ich den Phasenwechsel in einem Blogbeitrag meines Projektblogs kommuniziert habe?
- ✓ Habe ich alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um mein Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden? (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- ✓ Informiere ich aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halte mein Projekt so aktuell und im Gespräch? Tägliche Kommunikation ist nötig!
- ✓ Ist es sinnvoll, die Fotos und/oder das Video in meiner Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Umsetzungsphase

- ✓ Habe ich Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt?
- ✓ Habe ich den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert?
- ✓ Habe ich einen Projektplan erstellt, der mir hilft, das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen?
- ✓ Sind alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet worden?
- ✓ Informiere ich Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projektes? Habe ich alle Dankeschöns an die Unterstützer geschickt?